

Ressurser

For å gjennomføre et arrangement trenger dere mange ulike typer ressurser. For eksempel trenger dere menneskelige ressurser som foredragsholdere og ryddegjenger og kanskje tekniske ressurser som møtelokaler og lydutstyr. Kanskje trenger du også ressurser i form av råvarer som mel for å lage vaffelkaker eller mat til servering.

En ressursliste er viktig fordi den hjelper deg til å se hva som må gjøres for å realisere arrangementet. Ressurser er ofte noe man må bestille utenfra, og medfører ofte utgifter. Ressurslisten er derfor til god hjelp når du senere skal lage et budsjett for ditt arrangement.

Ressursliste

Bidragstyttere: Foredragsholdere, artister etc

Lokaler: Møtelokaler, scene etc

Tid: Når skal arrangementet finne sted

Tekniske ressurser: Lyd, lys, telt, bil etc

Frivillige ressurser: ryddegjenger, standbemanning, vakter etc

Mat og bevertning

Andre ressurser: blomstergaver, premier etc

